ISSN 0239-8265

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 17 sierpnia 1987 roku

Nr 13/87

TREŚĆ
Poz. Str.

156

UCHWAŁA Nr XIX/106/87 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W MUSZYNIE
z dnia 9 kwietnia 1987 roku
w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, pozycja 50) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej, Komunalnej i Mieszkaniowej — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Muszynie, a nie objęte przepisami o opłacie skarbowej w następującej wysokości:

1) za sporządzenie testamentu — 1 000,— zł,
2) za wydanie wtórnika zgubionego dowodu rejestracyjnego — 500,— zł,
3) za wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego — 300,— zł.

§ 2.

Uiszczenie opłaty administracyjnej następuje na zasadach określonych przepisami o opłacie skarbowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Muszyna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący RNMiG: Edward Drozd

157

UCHWAŁA Nr 63/XVI/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W CZORSZTYNIE
z dnia 23 grudnia 1986 roku
w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu

Działając na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50), po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej, Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłatę administracyjną za sporządzenie testamentu, w wysokości 500 zł.

§ 2.

Uiszczenie opłaty administracyjnej następuje na zasadach określonych przepisami o opłacie skarbowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodnicząca GRN: Stanisława Królczyk

158

UCHWAŁA Nr XV/89/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM TARGU
z dnia 29 stycznia 1987 roku
w sprawie ustalenia równowartości pieniężnej dniówki pracy wykwalifikowanej i niewykwalifikowanej oraz świadczenia usług przewozowych na terenie gminy

Działając na podstawie art. 26 i 66 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się równowartość pieniężną:

1. Roboczogodziny pracy niewykwalifikowanej w wysokości 300,— zł/godz.
2. Roboczogodziny pracy wykwalifikowanej w wysokości 400,— zł/godz.
3. Z tytułu świadczenia usług przewozowych za jedną godzinę:
   a) pojazdem jednokonnym — 500 zł/godz.
   b) pojazdem dwukonnym — 800 zł/godz.
   c) ciągnikiem — 279 zł/godz. + 36 zł za każdy przejechany kilometr,
   d) innym pojazdem mechanicznym 331 zł/godz. + 46 zł za każdy przejechany kilometr.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN: mgr Władysław Chrobak

159

ZARZĄDZENIE Nr 4/87 NACZELNIKA MIASTA I GMINY KRYNICA
z dnia 19 marca 1987 roku
w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa na terenie miasta Krynica

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (jedn. tekst Dz. U. z 1987 r. Nr 8, poz. 52) oraz § 11 ust. 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 r. w sprawie zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej Rady Narodowej Miasta i Gminy w Krynicy w dniu 18 marca 1987 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę stanowiących własność Państwa na obszarze działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Krynicy:

1. Dla gospodarstw domowych we wszystkich rodzajach zasobów mieszkaniowych tj. państwowych, spółdzielczych i prywatnych w wysokości:
   — 18,80 zł za 1 m^3 pobranej wody.
2. Dla pozostałych odbiorców w wysokości:
   — 23,10 zł za 1 m^3 pobranej wody.

§ 2.

Ustala się opłaty za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa na obszarze działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Krynicy:

1. Dla gospodarstw domowych we wszystkich rodzajach zasobów mieszkaniowych tj. państwowych, spółdzielczych i prywatnych w wysokości:
   — 6,20 zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.
2. Dla pozostałych gospodarstw w wysokości:
   — 7,80 zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Krynicy.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierowni-

kowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji Urzędu Miasta i Gminy w Krynicy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 3/86 Naczelnika Miasta i Gminy Krynica z dnia 29 stycznia 1986 roku w sprawie ustalenia opłat za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa na terenie miasta Krynica.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik MiG: wz. Ryszard Szumowski

160

ZARZĄDZENIE Nr 8/87 NACZELNIKA MIASTA I GMINY MUSZYNA
z dnia 30 marca 1987 roku
w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 roku o cenach (jednolity tekst — Dz. U. z 1987 r. Nr 8, poz. 52), § 11 ust. 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Narodowej w Muszynie w dniu 25 marca 1987 r. zarządzam:

§ 1.

Ustalam opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast dla gospodarstw domowych we wszystkich rodzajach zasobów mieszkaniowych tj. państwowych, spółdzielczych i prywatnych na obszarze działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Muszynie:
— 19,— zł za 1 m^3 pobranej wody,
— 11,— zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

§ 2.

Ustalam opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast dla innych niż gospodarstwa domowe odbiorców na obszarze działania Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Muszynie:
— 24,— zł za 1 m^3 pobranej wody,
— 21,— zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Muszynie.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Urbanistyki, Komunikacji i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Muszynie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Miasta i Gminy: mgr inż. Janusz Ruchałowski

161

ZARZĄDZENIE Nr 5/87 NACZELNIKA GMINY ŁAPSZE NIŻNE
z dnia 16 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z późn. zmian.), zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy Łapsze Niżne następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
   a) w poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00
   b) we wtorki, środy, czwartki i piątki — od godz. 8.00 do godz. 15.00
   c) w soboty — od godz. 8.00 do godz. 14.00
   — z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu Gminy do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników Urzędu w sposób zapewniający sprawną działalność Urzędu w każdą sobotę, szczególnie w zakresie ciągłości obsady stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą obywateli.

§ 3.

1. Naczelnik Gminy lub Sekretarz Urzędu Gminy przyjmuje obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków, w poniedziałki od godziny 9.00 do 18.00 zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz w innych sprawach:
   — w poniedziałki — w godzinach od 9.00 do 18.00,
   — w piątki — w godzinach od 12.00 do 15.00.
3. Pracownicy Urzędu przyjmują obywateli w sprawach indywidualnych oraz skarg i wniosków we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem dnia wewnętrznego ustalonego w tutejszym Urzędzie w środę.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 1/83 Naczelnika Gminy Łapsze Niżne z dnia 11 stycznia 1983 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 18 maja 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Tadeusz Maurer

162

ZARZĄDZENIE Nr 10/87 NACZELNIKA GMINY CHEŁMIEC
z dnia 16 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Chełmcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późn. zmian.) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
   a) w poniedziałki od godz. 9.00 do godz. 18.00
   b) we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 8.00 do godz. 15.00
   c) w soboty od godz. 8.00 do godz. 14.00
   z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników Urzędu w sposób zapewniający sprawną działalność Urzędu w każdą sobotę, szczególnie w zakresie ciągłości obsady stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą obywateli.

§ 3.

Zalecam Inspektorowi Oświaty i Wychowania wprowadzenia analogicznego rozkładu czasu pracy dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

§ 4.

1. Naczelnik Gminy przyjmuje Obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków:
   — w poniedziałki od godz. 9.00 do godz. 18.00,
   — w piątki od godz. 8.00 do godz. 12.00.
2. Sekretarz Urzędu oraz pozostali pracownicy przyjmują obywateli w sprawach indywidualnych oraz skarg i wniosków we wszystkie dni tygodnia w godzinach czasu pracy, z wyjątkiem czwartku — dnia wewnętrznego.

§ 5.

Sekretarz Urzędu zapewni wywieszenie w widocznym miejscu budynku informacji o dniach i godzinach przyjęć, o których mowa w § 4 oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych wsiach.

§ 6.

1. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc § 10 zarządzenia nr 10/85 Naczelnika Gminy w Chełmcu z dnia 10 października 1985 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
2. Traci moc zarządzenie nr 1/83 Naczelnika Gminy w Chełmcu z dnia 12 stycznia 1983 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Chełmcu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 18 maja 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: inż. Zdzisław Gołębiowski

163

ZARZĄDZENIE Nr 5/87 NACZELNIKA GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 16 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:

1. W poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00
2. We wtorki, środy czwartki i piątki — od godz. 8.00 do godz. 15.00
3. W soboty — od godz. 8.00 do godz. 14.00

— z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Naczelnika Gminy nr 3/85 z dnia 20 lutego 1985 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 18 maja 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Stanisław Bańdo

164

ZARZĄDZENIE Nr 6/87 NACZELNIKA GMINY OCHOTNICA DOLNA
z dnia 18 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
   a) w poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00
   b) we wtorki, środy czwartki i piątki — od godz. 8.00 do godz. 15.00
   c) w soboty — od godz. 8.00 do godz. 14.00
   — z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu Gminy do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników w sposób zapewniający sprawną działalność Urzędu Gminy w każdą sobotę.

§ 3.

Naczelnik Gminy przyjmuje obywateli we wszystkich sprawach oraz w sprawach skarg i wniosków w następujące dni tygodnia:
— w poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00,
— w czwartki — od godz. 8.00 do godz. 12.00.

§ 4.

Sekretarz Urzędu Gminy zapewni podanie do publicznej wiadomości godziny rozpoczynania i kończenia pracy w Urzędzie Gminy.

§ 5.

1. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc § 2 zarządzenia nr 1/85 Naczelnika Gminy z dnia 28 stycznia 1985 r. w sprawie trybu organizacji rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.
2. Traci moc zarządzenie nr 1/83 Naczelnika Gminy z dnia 10 stycznia 1983 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na okres 14-tu dni, a nadto w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Kazimierz Konopka

165

ZARZĄDZENIE Nr 6/87 NACZELNIKA GMINY CZORSZTYN
z dnia 18 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Czorsztynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późniejszymi zmianami), oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy w Czorsztynie następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
   a) w poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00
   b) we wtorki, środy, czwartki i piątki — od godz. 8.00 do godz. 15.00
   c) w soboty — od godz. 8.00 do godz. 14.00
   — z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie Obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników Urzędu w sposób zapewniający sprawną działalność Urzędu w każdą sobotę, szczególnie w zakresie ciągłości obsady stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą Obywateli.

§ 3.

Zalecam prezesom zarządów, kierownikom jednostek związanych z obsługą ludności, wprowadzenie analogicznego rozkładu czasu pracy jak w Urzędzie Gminy w Czorsztynie.

§ 4.

1. Naczelnik Gminy lub Sekretarz Urzędu przyjmują Obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków:
   — w poniedziałki — od godziny 9.00 do godziny 18.00.
2. Kierownicy referatów przyjmują Obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz w innych sprawach:
   — w poniedziałki — w godzinach od 9.00 do 18.00,
   — w piątki — w godzinach od 12.00 do 15.00.
3. Pracownicy Urzędu przyjmują Obywateli w sprawach indywidualnych oraz skarg i wniosków we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem dnia wewnętrznego tj. środy.
4. Referat ogólno-administracyjny zapewni wywieszenie w widocznych miejscach w budynkach stanowiących siedzibę Urzędu informacje o dniach i godzinach przyjęć, o których mowa w ust. 1 - 3.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 1/83 Naczelnika Gminy Czorsztyn z dnia 10 stycznia 1983 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Czorsztynie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Andrzej Dębski

166

ZARZĄDZENIE Nr 2/87 NACZELNIKA GMINY SĘKOWA
z dnia 28 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Sękowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późn. zmianami) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy Sękowa następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
 a) w poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00,
 b) we wtorki, środy, czwartki i piątki — od godz. 8.00 do godz. 15.00,
 c) w soboty — od godz. 8.00 do godz. 14.00,
 — z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu Gminy do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników Urzędu Gminy w sposób zapewniający sprawną działalność Urzędu w każdą sobotę, szczególnie ciągłości obsady stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą obywateli.

§ 3.

1. Naczelnik Gminy lub Sekretarz Urzędu Gminy przyjmuje obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 do 18.00 — zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Sekretarz Urzędu Gminy przyjmuje obywateli we wszystkich sprawach codziennie w godzinach pracy.
3. Pracownicy Urzędu Gminy przyjmują obywateli w sprawach indywidualnych oraz skarg i wniosków we wszystkie dni tygodnia w godzinach pracy Urzędu.
4. Referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólny zapewni wywieszenie w widocznych miejscach w budynkach stanowiących siedzibę referatów informacji o dniach i godzinach przyjęć, o których mowa w ust. 1-3.

§ 4.

Sekretarz Urzędu Gminy zapewni podanie do publicznej wiadomości obywatelom i zakładom pracy informacji o godzinach rozpoczynania i kończenia pracy w Urzędzie Gminy.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 1/83 Naczelnika Gminy z dnia 5 stycznia 1983 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Sękowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 18 maja 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: mgr Czesław Kłapsa

167

ZARZĄDZENIE Nr 4/87 NACZELNIKA GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM
z dnia 18 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późniejszymi zmianami) zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalenia rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy w Krościenku nad Dunajcem następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
 a) poniedziałek — od godz. 9.00 do godz. 18.00,
 b) wtorek, środa, czwartek i piątek — od godz. 8.00 do godz. 15.00,
 c) sobota — od godz. 8.00 do godz. 14.00.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie Obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego, Spraw Obronnych i Ogólnych do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników Urzędu Gminy w sposób zapewniający sprawną działalność Urzędu w każdą sobotę, szczególnie w zakresie ciągłości obsady stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą obywateli.

§ 3.

1. Naczelnik Gminy lub pod jego nieobecność Sekretarz Urzędu Gminy przyjmują Obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków w:
 — poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00,
 — czwartki — od godz. 8.00 do godz. 15.00.

2. Pracownicy Urzędu Gminy w Krościenku nad Dunajcem przyjmują Obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz w innych sprawach codziennie oprócz wtorków w godzinach pracy urzędu.

3. Referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólny zapewni wywieszenie w widocznych miejscach w siedzibie Urzędu Gminy informacje o dniach i godzinach przyjęć, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 4.

1. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 7/83 z dnia 25 sierpnia 1983 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków.

2. Traci moc zarządzenie nr 1/83 z dnia 17 stycznia 1983 r. w sprawie rozkładu czasu pracy w Urzędzie Gminy Krościenko nad Dunajcem.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 18 maja 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy — Krościenko nad Dunajcem.

Naczelnik Gminy: mgr Edward Bisiak

168

ZARZĄDZENIE Nr 5/87 NACZELNIKA GMINY KAMIENICA
z dnia 18 maja 1987 roku
w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Kamienicy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (nie publikowane) — zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia:
   a) w poniedziałki — od godz. 9.00 do godz. 18.00
   b) we wtorki, środy, czwartki i piątki — od godz. 8.00 do godz. 15.00
   c) w soboty — od godz. 8.00 do godz. 14.00
   — z tym, że co druga sobota jest dla połowy ogólnej liczby pracowników na przemian wolna od pracy.
2. Przedłużony czas pracy w poniedziałki przeznaczony jest na przyjmowanie obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków.

§ 2.

Zobowiązuję Sekretarza Urzędu Gminy oraz Kierowników Referatów do opracowania grafiku wolnych sobót dla pracowników referatów i stanowisk pracy w sposób zapewniający sprawną działalność urzędu w każdą sobotę, szczególnie w zakresie ciągłości obsady stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą obywateli.

§ 3.

1. Naczelnik Gminy przyjmuje obywateli we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 do 18.00 — zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Sekretarz Urzędu Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz w innych sprawach w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 18.00 i w piątki od godziny 12.00 do 15.00.
3. Kierownicy Referatów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz w innych sprawach w środy w godzinach od 8.00 do 13.00.
4. Pracownicy Urzędu Gminy przyjmują obywateli w sprawach indywidualnych oraz skarg i wniosków we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem dnia wewnętrznego ustalonego dla Urzędu według odrębnych zasad.
5. Referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólnych zapewni wywieszenie w widocznych miejscach w budynku stanowiącym siedzibę Urzędu — informacji o dniach i godzinach przyjęć, o których mowa w ust. 1-4.

§ 4.

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc § 1 i 2 zarządzenia nr 5/83 Naczelnika Gminy z dnia 19 lipca 1983 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Traci moc zarządzenie nr 1/83 Naczelnika Gminy z dnia 10 stycznia 1983 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Stefan Kulig

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakł. Nr 2 Nowy Sącz — Zlec. Nr 4355/87 - 600 **Cena 16,— zł**